

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

профсоюзного комитета

И.В. Астахова

Протокол №

от 20 января 2020 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета

МОУ «СОШ № 103»

Протокол № 5

от 21 января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МОУ

«СОШ № 103»

И.В. Зотова

Приказ № 20

от 21 января 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 103» Ленинского района г. Саратова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего совета

Н.Е. Дубяга

Протокол № 3

от 20 января 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»

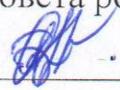
Председатель

Совета родителей

А.Е. Борисова

Протокол № 3

от 20 января 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Совета обучающихся

А. Максимович

Протокол № 3

от 20 января 2020 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ № 103» (далее - Школа) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

## **2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;
- находящихся на семейном образовании или самообразовании и прошедших промежуточную аттестацию в сторонних организациях.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы (за исключением семейной формы образования и самообразования);
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего

образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности сторонней организации

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) педагогический совет Школы принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (**приложение 2**).

2.13. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

**Приложение 1**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Заявление.**

Прошу \_\_\_\_\_ зачесть \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_

класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

Справка и Лицензия сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 103»  
Ленинского района г. Саратова**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения  
английского языка учащимся \_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 103», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 103» Ленинского района г. Саратова, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (предмет) класса с отметкой \_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложения:**

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности сторонней организации

Директор      Подпись      \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены и согласны:

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--------|------|---------|
|       |        |      |         |